



REGOLAMENTO DOPOSCUOLA 2020/2021

Impegni I AM / studente / famiglia dello studente

Premessa

Il servizio doposcuola mette a disposizione n. 1 educatore (o più se il numero di studenti supera le 20 unità) in grado di sorvegliare gli studenti nella fascia oraria post scolastica dal lunedì al venerdì di ogni settimana (esclusi i giorni festivi indicati nel calendario scolastico pubblicato dal Ministero della Pubblica Istruzione) e di controllarli affinché svolgano i compiti assegnati dagli insegnanti durante l'orario scolastico.

Il servizio non può però garantire che lo studente svolga sempre tutti i compiti in modo preciso e corretto e non può nemmeno garantire interventi di recupero, sostegno e rinforzo specifico per singole materie (per questo ci sono altri servizi come "assistenza allo studio", "metodo di studio", "ripetizioni"... presenti nel sito www.iamservizi.it). In altre parole il doposcuola per tempi e modalità non può garantire il raggiungimento degli obiettivi scolastici previsti dal corpo insegnante; il livello e i risultati ottenuti nel corso delle lezioni frontali non possono dipendere dai soli compiti assegnati per casa e dal loro svolgimento nelle ore di doposcuola.

Lo Staff educativo di I AM si impegna a:

- garantire un luogo di studio accogliente, pulito, silenzioso e dotato di strumenti necessari per lo svolgimento ottimale dei compiti per casa (dizionari, enciclopedie e per la scuola secondaria anche il computer);
- controllare sul diario i compiti assegnati durante l'orario scolastico;
- garantire luoghi alternativi (concordati con l'Istituto Scolastico), qualora ce ne fosse bisogno, per lo studio individuale (suonare, ripetere ad alta voce...);
- garantire che gli educatori svolgano al meglio il loro compito intervenendo in favore degli studenti nei tempi e nei modi da loro richiesti;
- comunicare ai genitori l'eventuale mancato svolgimento dei compiti;
- essere sempre disponibile per discutere e trovare soluzioni a problemi noti e nuovi.

Gli studenti devono impegnarsi a:

- non disturbare, non distrarsi, concentrarsi e fare i compiti assegnati dagli insegnanti durante le ore scolastiche;
- chiedere l'intervento dell'educatore del doposcuola per essere aiutati o per avere conferma della correttezza dei risultati;
- permettere all'educatore del doposcuola di controllare se i compiti sono stati svolti in modo corretto.

La famiglia dello studente si impegna a:

- chiedere al figlio come è andata la giornata e se i compiti sono stati svolti;
- informare lo staff di I AM di ogni criticità riscontrata;
- facilitare la comunicazione con gli insegnanti.

NOTE

- Il servizio sarà attivato con un minimo di 12 iscritti (per il doposcuola di via Battisti il numero minimo è 5 e il numero massimo è 8);
- Il secondo educatore sarà inserito con un minimo di 24 iscritti;
- per il secondo figlio ci sarà una riduzione del 20%, non ci sono altre riduzioni e opzioni;
- le tariffe di settembre e di giugno sono da considerarsi a metà, gli altri mesi sono a tariffa piena;
- la frequenza al doposcuola non è obbligatoria, ma si fa presente ai genitori che la costanza nella frequenza garantisce la continuità e il buon andamento del servizio;
- non è previsto alcun rimborso per mancata frequenza di qualsiasi natura.

Orari e regole per l'entrata e l'uscita

Il servizio è attivo dalla fine delle lezioni del mattino fino alle 17.30. Questo tempo sarà suddiviso in momenti:

- mensa e svago;
- studio individuale intenso e in silenzio;
- merenda

I AM – Servizi per la comunicazione, per la persona e per il territorio

Sede legale: Via Battisti, 8 - 31029 Vittorio Veneto (TV) | C.F. MRLNDR79B03M089V - P.IVA 04308970260
telefono +39 0438 554217 | cellulare +39 347 2281692 | info@iamvittorioveneto.it | www.iamvittorioveneto.it



– studio individuale, studio a piccoli gruppi, svago (per chi ha terminato i compiti).
Il doposcuola di “Via Battisti 8” non prevede questi orari. Il servizio è attivo solo dalle 14.30 alle 16.30.

Ogni studente all'interno della fascia oraria può entrare e uscire liberamente con l'autorizzazione dei genitori. Lo studente non potrà mai uscire autonomamente senza l'autorizzazione dei genitori.
Se lo studente non arriva all'orario indicato dai genitori sarà cura dello staff I AM contattare la famiglia. In caso di assenza si chiede alle famiglie di avvisare il Coordinatore dott. Marco Napoletano.
Per le uscite con altre persone che non siano i genitori serve preventiva delega scritta.

Comunicazioni con lo staff I AM

Per comunicazioni amministrative: dalle ore 9.00 alle 12.30 chiamando il 370 3186802 oppure scrivendo una mail a amministrazione@iamvittorioveneto.it
Per comunicazione di carattere educativo: dalle 9.00 alle 18.00 chiamando il 347 3147893 oppure scrivendo una mail a marco.napoletano@iamvittorioveneto.it.
Se possibile si chiede di fare le comunicazioni telefoniche attraverso messaggi di testo (sms tradizionali o Whatsapp).

Comunicazioni famiglia/studenti

Le comunicazioni tra la famiglia e gli studenti possono essere fatte solo attraverso il coordinatore del servizio dott. Marco Napoletano.

Uso del cellulare

Non è consentito l'uso del cellulare durante i momenti di svago e tantomeno durante le ore studio. Gli studenti che possiedono un cellulare dovranno consegnarlo all'educatore all'inizio dell'orario di servizio.

Cosa fare terminati i compiti in anticipo

Terminati i compiti nella fascia “studio intenso in silenzio” lo studente può: leggere un libro portato da casa, potenziare o ripassare gli argomenti di scuola. In mancanza di autonomia saranno assegnati dei compiti speciali dagli educatori in servizio oppure saranno proposti dei giochi da tavolo.

Utilizzo del servizio mensa

La mensa è un servizio offerto da soggetti terzi. I AM si impegna solo a garantire la sorveglianza agli studenti iscritti al doposcuola. Per poter usufruire del servizio mensa lo studente deve effettuare la prenotazione secondo le modalità indicate dal fornitore del servizio. Non è possibile portarsi il pranzo da casa. Il doposcuola in Via Battisti 8 non prevede il servizio mensa.

Pagamento tariffa doposcuola

Sarà inviata comunicazione relativa al pagamento entro i primi 10 giorni del mese. Una volta effettuato il pagamento vi verrà spedita la fattura. Il pagamento può essere effettuato a mezzo di bonifico bancario (iban in calce alla fattura) oppure in contanti presso i nostri uffici il martedì e il giovedì dalle 18.00 alle 19.00. Le quote dei mesi di settembre e giugno saranno calcolate a metà e inserite la prima nel mese di ottobre e la seconda nel mese di maggio. La causale del bonifico sarà indicata a mezzo di mail.

Assicurazione

L'Assicurazione di I AM è la Cattolica Assicurazioni di Conegliano. Agli studenti viene fatta una assicurazione RC e una infortuni annuale. Il costo dell'assicurazione è di euro 15,00 una tantum e sarà inserita nella prima fattura.

Educatori coinvolti nel servizio

Professionisti del settore con laurea. Potrebbero essere inseriti stagisti di supporto o volontari.

Responsabili del servizio

Responsabile doposcuola: Marco Napoletano, cell. 347 3147893, marco.napoletano@iamvittorioveneto.it
Responsabile I AM: Andrea Maroelli, cell. 347 2281692, andrea.maroelli@iamvittorioveneto.it

I AM – Servizi per la comunicazione, per la persona e per il territorio

Sede legale: Via Battisti, 8 - 31029 Vittorio Veneto (TV) | C.F. MRLNDR79B03M089V - P.IVA 04308970260
telefono +39 0438 554217 | cellulare +39 347 2281692 | info@iamvittorioveneto.it | www.iamvittorioveneto.it



REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELLA SARS-COV-2 (CORONAVIRUS)

- 1) Possono accedere alla struttura dedicata al servizio in oggetto solamente i bambini in buona salute.
- 2) All'ingresso della struttura sarà misurata al bambino la temperatura corporea e gli verranno lavate le mani con gel disinfettante. In caso di temperatura corporea maggiore o uguale a 37,5 gradi e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) il bambino e il genitore verranno immediatamente allontanati dalla struttura e invitati a rivolgersi al proprio medico curante.
- 3) Il bambino deve indossare abiti puliti e deve avere con sé calzini antiscivolo puliti o ciabattine pulite (i calzini o le ciabatte verranno fatti indossare all'ingresso dei locali dedicati al doposcuola e potranno essere lasciati per i giorni successivi in un apposito sacchetto chiuso).
- 4) Per motivi di sicurezza e igiene i genitori non possono accedere allo spazio dedicato al servizio, salvo indicazioni contrarie da parte di I AM.
- 6) I genitori in tutti i momenti previsti per la consegna e il ritiro dei bambini devono indossare la mascherina correttamente posizionata e mantenere le distanze di sicurezza (almeno un metro).
- 7) Nel caso in cui il genitore fosse invitato ad entrare nei locali dedicati al servizio gli sarà misurata la temperatura, dovrà lavarsi le mani con il gel disinfettante messo a disposizione e indossare la mascherina e i copriscarpe messi a disposizione.
- 8) Ai genitori non è consentito sostare negli spazi esterni (parcheggio antistante, marciapiede...) più del tempo necessario per la consegna e il ritiro del proprio figlio.
- 9) Non è previsto alcun recupero o rimborso in caso di giorni di servizio persi (anche in caso di malattia).
- 10) Entrambi i genitori, prima dell'inizio del servizio, dovranno firmare un patto di corresponsabilità per la prevenzione al contagio di SARS-COV-2 (Coronavirus).